**УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

**ФАКУЛЬТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ**

**ПЛАН НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ**

**НА 2016-2017 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Умань - 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| **Організаційні заходи** |
| 1. | Організація та проведення науково-теоретичних та науково-практичних конференцій, науково-методичних семінарів, веб-семінарів, інтернет-конференцій,круглих столів та форумів міжнародного, всеукраїнського та регіонального рівнів на базі факультету | Протягом року згідно з планом проведення наукових заходів кафедр | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи кафедр |
| 2. | Формування та подання до відділу наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва плану проведення наукових заходів факультету на 2017 р. | Вересень-жовтень 2016 р.  | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи  |
| 3.  | Активізація роботи студентського наукового товариства (СНТ), Ради молодих вчених (РМВ) (збори ради СНТ, куратора і голови СНТ факультету (інституту), планування роботи, участь у засіданні РМВ університету) | Вересень-жовтень 2016 р. | Заступник декана з наукової діяльності, координатор і голова СНТ, члени РМВ |
| 4.  | Формування та подання до редакційного відділу перспективного плану підготовки викладачами університету наукової та навчальної літератури на 2016-2017 н. р. | Вересень 2016 р. | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи  |
| 5. | Організація та проведення роботи щодо підготовки звіту про наукову діяльність структурних підрозділів факультету за 2016 р. (звіт з науково-дослідної роботи кафедр) | Листопад-грудень 2016 р. | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи  |
| 6. | Звіти керівників наукових лабораторій, центрів, СНТ; керівників держбюджетних науково-дослідних робіт, що завершуються у 2016 р.(на засіданні вченої ради факультету) | Листопад-грудень 2016 р. | Заступник декана з наукової діяльності, керівники наукових лабораторій, центрів, СНТ, держбюджетних тем |
| 7. | Затвердження на засіданні вченої ради звіту про наукову діяльність факультету за 2016 р. | Грудень 2016 р. | Декан, заступник декана з наукової діяльності |
| 8. | Затвердження на засіданні вченої ради тематичного плану науково-дослідної роботи факультету на 2017 н. р.  | Січень 2017 р. | Декан, заступник декана з наукової діяльності |
| 9. | Затвердження звіту про міжнародну діяльність факультету за 2016 рік, план і перспективи на 2017 р. | Грудень 2016р. – січень 2017 р. | Декан, заступник декана з міжнародної діяльності |
| 10. | Організація та проведення І етапу (університетського) Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | Листопад 2016 р. | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи  |
| 11. | Забезпечення участі студентів у ІІ етапі (обласному) Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | Грудень 2016 р. | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи  |
| 12. | Організація та проведення І етапу (університетського) Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика | Листопад 2016 р. | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи  |
| 13. | Забезпечення участі студентів у ІІ етапі (обласному) Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика | Грудень 2016 р. | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи  |
| 14. | Організація та проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт (по кафедрах) | Грудень 2016 р. | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи  |
| 15. | Організація та проведення І етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін та спеціальностей (по кафедрах) | Лютий 2017 р. | Заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр, координатори з наукової роботи  |
| 16. | Підготовка та подання заявок до МОН України на виконання держбюджетних науково-дослідних робіт  | Згідно з оголошеним конкурсом | Декан, заступник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр |
| 17. | Забезпечення участі студентів у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з гуманітарних робіт, а також в інших наукових всеукраїнських, міжрегіональних студентських конкурсах | Згідно з запрошеннями базових ВНЗ | Декан, заступник декана з наукової роботи, координатор СНР |
| 18. | Підготовка і відрядження студентів-переможців І етапу Всеукраїнських студентських олімпіад для участі в ІІ етапі  | Березень-травень 2017 р.  | Декан, заступник декана з наукової роботи |
| 19. | Організація та проведення студентських та аспірантських наукових заходів | Згідно з планами роботи кафедр | Декан, заступник декана з наукової роботи, куратор СНТ  |
| 20. | Розробка заходів до відзначення Дня науки | Березень-квітень 2017 р. | Декан, заступник декана з наукової роботи |
| 21. | Забезпечення участі навчально-методичного доробку професорсько-викладацького складу у конкурсі на кращий посібник, підручник  | Згідно графіка відділу наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва | Заступник декана з наукової роботи |
| 22. | Організація і проведення наукових заходів в контексті «Фестивалю науки 2017»  | Квітень-травень 2017 р. | Заступник декана з наукової роботи |
| 23. | Проведення урочистого зібрання професорсько-викладацького складу факультету. Вшанування провідних науковців та відзначення кращих студентів за досягнення в науково-дослідній роботі | Травень 2017 р.  | Декан, заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 24. | Здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням наукових проектів, що фінансуються МОН України з державного бюджету | Постійно  | Декан, заступник декана з наукової роботи, керівники держбюджетних тем |
| 25. | Удосконалення співпраці з науковими установами НАН України та галузевими академіями наук України, обласними та районними держадміністраціями щодо спільної організації наукових заходів на базі факультету | Постійно  | Декан, заступник декана з наукової роботи та керівники науково-дослідних структур факультету |
| 26. | Підвищення якості друкованої продукції шляхом дотримання вимог до їх написання | Постійно  | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 27. | Збільшення кількості публікацій за результатами наукових досліджень викладачів університету в журналах з імпакт-фактором та в закордонних виданнях | Постійно  | Заступник декана з наукової роботи, заступник декана з міжнародної діяльності, завідувачі кафедр |
| 28 | Поточна робота:– постійне інформування кафедр факультету про конкурси науково-дослідних розробок, проектів та грантів, які оголошуватимуться МОН України у 2017 р., а також конференції, семінари, форуми, симпозіуми різного рівня;– надання інформаційної та методичної допомоги зацікавленим особам під час підготовки необхідної документації для участі у конкурсах науково-дослідних робіт;– інформування завідувачів кафедр про закордонне співробітництво для укладання двосторонніх угод про подальшу наукову співпрацю;– постійне висвітлення науково-дослідної діяльності викладачів та студентів факультету на сторінках періодичних видань структурних підрозділів факультету (науковий вісник, часопис, збірник наукових праць тощо), в інтернет-просторі. | Протягом року | Заступник декана з наукової діяльності, заступник декана з міжнародної діяльності, координатори з наукової роботи кафедр |
| **Інноваційна та науково-дослідна робота викладачів** |
| 1. | На засіданнях вченої ради факультету заслухати:1. Про результати наукової діяльності факультету за 2016 рік та завдання на 2017 рік.
2. Інформацію про міжнародну діяльність факультету
3. Про результати участі студентів у Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах студентських наукових робіт 2016-2017 н. р. та відзначення Днів науки в університеті.

  | Грудень 2016 р. -січень 2017 р.Грудень 2016 рТравень 2017 р. | Заступник декана з наукової роботи, заступник декана з міжнародної діяльності, куратор СНТ |
| 2. | Подати до відділу навчальних технологій:* Інформацію про наукову та науково-технічну діяльність за 2016 рік з аналізом статистичних даних і висвітленням найважливіших кінцевих результатів та ефективності виконання робіт;
* Інформацію про міжнародну діяльність факультету;
* Анотовані звіти держбюджетних тем, що завершились у 2016 році;
* Проект тематичного плану науково-дослідних робіт на 2017 рік, що фінансуватимуться із коштів державного бюджету;
* Звіти за формами державної статистичної звітності (в електронному та паперовому варіантах).
 | Згідно із встановленими термінами відділу наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва | Заступник декана з наукової роботи, заступник декана з міжнародної діяльності, завідувачі кафедр  |
| 3. | Забезпечити проведення запланованих наукових конференцій та семінарів | Упродовж року | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 4. | Підготувати до друку і видати збірники наукових праць факультету (кафедрально) | Упродовж року | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, відповідальні редактори |
| 5. | Систематично наповнювати сайт науковим доробком провідних дослідників факультету, молодих учених, студентів. | Впродовж року | Координатор роботи сайту |
| 6. | Підготувати матеріали на отримання охоронних документів. | Впродовж року | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 7. | Робота в інституційному репозитарію (введення до бази даних наукових публікацій, монографій, авторефератів**)**  | Протягом року | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр |
| **Науково-дослідна робота молодих учених та студентів** |
| 1. | Систематично проводити засідання СНТ | Згідно з графіком | Куратор та голова СНТ |
| 2. | Проводити активну роботу із залучення молодих учених та студентів університету до участі у розробці міжнародних наукових проектів, грантів, пріоритетних національних цільових програм | Постійно  | Заступник декана з міжнародної діяльності, куратор студентського наукового товариства  |
| 3. | Організовувати участь студентів у конкурсах та олімпіадах різного рівня | Впродовж навчального року | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, наукові керівники |
| 4. | Забезпечити участь викладачів у конкурсі «Кращий молодий науковець університету» | Квітень-травень 2017 р. | Заступник декана з наукової роботи |
| 5. | Продовжувати створювати організаційні, методичні і матеріально-технічні умови для розвитку різних форм наукової творчості студентів та молодих учених | Постійно | Заступник декана з наукової роботи, керівники гуртків, проблемних груп, студентських наукових товариств |
| 6. | Систематизувати випуски збірників студентських наукових праць | Упродовж року | Заступник декана з наукової роботи,завідувачі кафедр, відповідальні редактори |
| 7. | Провести на базі факультету Всеукраїнський конкурс «Майбутній вчитель-словесник ХХІ століття» | Березень 2017 р. | Заступник декана з наукової роботи, директор науково-методичного центру «Формування національно-мовної особистості в умовах неперервної освіти» |
| 8. | Провести на базі факультету Всеукраїнський конкурс читців-декламаторів для студентів та учнів ЗОШ | Березень 2017 р. | Заступник декана з наукової роботи, керівник науково-дослідної лабораторії «Театр слова» |
| 9. | Забезпечення участі студентів і молодих учених у загальноуніверситетських конкурсах «Кращий студент-науковець УДПУ», «Кращий молодий науковець УДПУ», «Кращий молодий вчений УДПУ» | Березень-квітень 2017 р. | Заступник декана з наукової роботи |
| 10. | Підготувати інформацію щодо замовлення в аспірантуру / докторантуру на поточний рік | Згідно з графіком відділу аспірантури та докторантури | Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, члени приймальних комісій, аспіранти, докторанти  |
| 11. | Підготувати звітність аспірантів та докторантів для МОН України (письмовий та електронний звіт) | Згідно з графіком відділу аспірантури та докторантури |
| 12. | Підготувати питання для кандидатських та вступних іспитів (українська мова) | Жовтень 2016 р.Квітень 2017 р. |
| 13. | Взяти участь в організації та проведенні кандидатських іспитів, надати необхідні консультації, видавати та приймати протоколи, реферати, додаткові програми та іспитові аркуші | Листопад 2016 р.Травень 2017 р. |
| 14. | Взяти участь у підготовці необхідної інформації:* про прикріплення для складання кандидатських іспитів та роботи над дисертацією;
* про підготовку білетів для складання кандидатських та вступних іспитів до аспірантури;
* про створення комісій для прийому кандидатських іспитів;
* про допуск до складання кандидатських іспитів;
* про переведення на наступний рік навчання аспірантів та здобувачів
 | Вересень-листопад 2016 р.. |
| 15. | Взяти участь у підготовці матеріалу з таких питань: 1.Затвердження навчального плану роботи аспіранта.2. Затвердження додаткових програм кандидатських іспитів (за необхідності). | Вересень 2016 р. |
| 16. | Заслухати звіти аспірантів та докторантів на засіданнях кафедр  | Жовтень 2016 р.Квітень 2017 р. | Завідувачі кафедр, аспіранти, докторанти  |
| 17. | Плануються захисти кандидатських дисертацій:Санівський О. М.Кириченко В. Г. | Лютий 2017 р.Квітень 2017 | Наукові керівники, аспіранти |

Заступник декана

з наукової роботи І. І. Коломієць