# Рекомендації до курсових і кваліфікаційних робіт

#  з української літератури

# КУРСОВІ РОБОТИ З УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРИ

## 1.1. Завдання і загальні вимоги до курсової роботи

Виконання курсової роботи – невід’ємна частина навчального плану кожній спеціальності.

Завданнями виконання курсової роботи прийнято вважати:

* поглиблення і розширення теоретичних знаннь;
* опанування прийомами (навичками) самостійної пізнавальної діяльності, вироблення вміння формулювати судження і висновки, логічно, послідовно і доказово їх викладати;
* засвоєння навичок публічного захисту підготовленого матеріалу (робити доповідь, відповідати на питання, обстоювати свою думку тощо.).

Головна вимога до змісту курсової роботи – це її досить високий теоретичний рівень, тобто хоча вона має навчально-дослідницький характер, але повинна опиратися на новітні досягнення науки у своїй сфері.

Курсова робота будується на основі достатнього фактичного матеріалу. Теоретичні положення необхідно підкріплювати аналізом конкретного матеріалу. Факти дають можливість у результаті їхнього вивчення й порівняння сформулювати ту чи іншу ідею, висновки.

Вимоги, пропоновані до курсової роботи можна об’єднати в 3 групи:

* до структури;
* до змісту;
* до оформлення.

Структурно робота повинна складатися із змісту, вступу, основної частини (двох-трьох розділів), висновку, списку використаної літератури і додатків.

Обсяг роботи – близько 1 друкованого аркуша (24 сторінки), але не більше 30.

Відповідно структурі розподіляється обсяг її:

* вступ – 1,5-2 сторінки;
* кожен із розділів по 8-10 сторінок;
* висновки – 2-3 сторінки;
* список літератури (повинен містити приблизно 20-30 джерел).

За змістом курсова робота має навчально-дослідницький характер. Вона повинна відбити знайомство студента з новітніми джерелами, методичною літературою, публіцистичними виступами, виявити його здатність до теоретичного аналізу.

1.2. Вимоги до оформлення

Курсова робота повинна бути написана розбірливим почерком з однієї сторони аркуша (формат А4) або видрукувана на комп’ютері.

Оформлення титульного аркуша зазначено в додатку 4.

На 2-й сторінці розміщується зміст роботи (додаток 5). При цьому необхідно пам’ятати, що зміст повинен розкривати структуру роботи, кожна структурна частина роботи має бути чітко виділена, починатися з нової сторінки і вгорі містити заголовок.

Логічною помилкою, яка часто зустрічається, в курсових роботах є однакова назва курсової роботи і одного з її розділів.

Найбільше число помилок допускається при оформленні цитат. Дуже часто студенти, цитуючи уривок зі статті, журналу тощо, обмежуються тим, що вказують назву журналу, опускаючи назву самої статті й прізвище її автора. Така ж помилка допускається у списку використаної літератури.

У вступі обґрунтовується актуальність обраної теми з посиланнями на новітню літературу, визначається об’єкт, предмет, загальна мета курсової роботи, конкретні її завдання й методи дослідження.

Частою помилкою під час визначення мети і завдань дослідження є неправильне їхнє формулювання. Так, у якості мети вказується „зробити”. Правильно буде використати дієслова „розкрити”, „визначити”, „встановити”, „показати”, „виявити”, „описати”, „простежити” і т.д.

Що стосується завдань, то треба мати на увазі, що розв’язанню кожного з них, як правило, присвячений один розділ роботи. Розділ має закінчуватися висновками або хоча б констатацією підсумків.

Загальні висновки повинні підсумувати висновки, зроблені у розділах, вказати на невирішені проблеми.

Однієї з розповсюджених помилок при написанні роботи є неправильне розуміння сутності методу теоретичного аналізу, коли вся курсова робота зводиться до переписування цілих сторінок з 2-3 джерел.

Щоб робота не межувала з плагіатом, серйозні теоретичні положення необхідно давати з посиланням на джерело. Причому це не повинен бути підручник з даної дисципліни. Написання курсової роботи допускає більш глибоке вивчення обраної теми, ніж вона розкривається в лекційному курсі.

Інша крайність полягає в перевантаженні роботи довгими цитатами з авторитетної теоретичної публікації. Даючи, наприклад, визначення треба своїми словами переказати, хто з учених і в яких джерелах дає визначення (поняття) цього терміна й обов’язково порівняти різні точки зору, показати збіги й розбіжності, а також найбільш доказові висновки в міркуваннях учених.

У роботах, що носять, в основному, теоретичний характер, аналізуючи літературу за темою дослідження, вивчаючи й описуючи досвід досліджуваних явищ, автор обов’язково висловлює свою думку й ставлення до окремих аспектів досліджуваної проблеми.

## 1.3. Захист і оцінка курсової роботи

Завершена робота надається керівникові для остаточної перевірки. Рішення про можливість допуску її до захисту визначається керівником і доводить до відома студента не менш ніж за тиждень до захисту.

Захист курсової роботи проводиться до початку залікової сесії.

За 2-3 дня до захисту роботи повертають студентові для можливого виправлення недоліків і обліку зауважень.

Звичайно захист курсових робіт проводиться на засіданнях кафедри, у присутності 2-3-х викладачів. Перше слово надається студентові, що у своєму короткому виступі (до 5 хв.) має висвітлити наступні моменти:

* що спонукало вибрати саме цю тему;
* які були мета й завдання дослідження;
* які методи використовувалися для розв’язання поставлених завдань;
* яка література виявилася найбільш змістовною і цікавою;
* висновки дослідження.

Студентові можуть бути задані питання, а потім з короткою характеристикою роботи виступає науковий керівник.

Оцінка роботи обговорюється членами кафедри й виставляється після завершення захисту всіх робіт, допущених у цей день до захисту.

Оцінюється курсова робота з урахуванням того, наскільки її автор:

* продемонстрував вільне володіння змістом представленої роботи;
* обґрунтував актуальність проблеми, правильно сформулював мету дослідження, виділив об’єкт, предмет, завдання і методи дослідження;
* відобразив у плані основні питання теми;
* залучив достатню кількість теоретичних матеріалів, використавши новітні джерела, глибоко вивчив і правильно проаналізував літературу з теми дослідження, влучно цитує її;
* зробив відповідні висновки й узагальнення;
* показав володіння методами дослідження;
* виявив самостійність у розробці теми;
* виклав матеріал логічно й послідовно, у повній відповідності із планом, підкріплював теоретичні положення літературним матеріалом;
* написав роботу грамотно, літературною мовою, правильно оформив її.

Оцінка курсової роботи знижується, якщо в ній:

* не виділена й не обґрунтована проблема дослідження;
* не сформульована мета, не зазначені завдання й методи дослідження;
* план роботи хаотичний, не виділяє головні аспекти проблеми;
* відсутня самостійність у розробці теми, курсова робота зведена до простого переказу або переписування джерел;
* порушено логіку дослідження, у викладі матеріалу є повтори, приклади мають випадковий характер;
* украй обмежене коло вивченої літератури;
* допущені помилки в цитуванні, неправильно зазначені джерела висловлювань, що наводяться;
* зустрічаються орфографічні й граматичні помилки, не витриманий стиль викладу;
* порушено правила складання бібліографії;
* зовнішній вигляд роботи неакуратний.

#  КВАЛІФІКАЦІЙНІ РОБОТИ З УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРИ

## 2.1. Завдання кваліфікаційного дослідження

Виконання студентами кваліфікаційних робіт – одна із важливих форм підготовки висококваліфікованих фахівців. Вона розвиває їхню творчу активність, ініціативу, самостійність, вчить систематизувати здобуті знання. Під час підготовки до написання кваліфікаційної роботи студенти ознайомлюються з важливими літературними джерелами, архівними матеріалами і поповнюють свої знання та закріплюють набуті в процесі навчання навички наукового дослідження. Разом з тим кваліфікаційна робота – одна із важливих форм самореалізації майбутнього педагога, яка повинна показати добру підготовку її автора зі своєї спеціальності, глибокі пізнання з обраної теми, володіння теорією і методологією цієї науки, рівень теоретичної і практичної підготовки з обраної спеціальності. Звідси випливає мета написання кваліфікаційних робіт з української літератури студентами-філологами:

* систематизація, поглиблення і розширення фахової та методичної підготовки студентів;
* розвиток навичок проведення самостійних наукових літературознавчих досліджень, оволодіння методикою дослідження та аналізу літературних явищ.

До кваліфікаційних робіт належать бакалаврські та дипломні роботи.

Загалом структура цих досліджень мало чим відрізняється. Мова йде не стільки про якісні, скільки про кількісні параметри роботи. Бакалаврська робота зазвичай має 40-50 сторінок, дипломна – 50-70. структура обох робіт однакова: вступ, 2-3 розділи, висновки, список використаної літератури, додатки. Обов’язковою для кваліфікаційних робіт є наявність методичних розробок для впровадження досліджуваної проблеми в шкільну практику.

Слід зауважити, що кваліфікаційні роботи не можуть зводитися лише до переказу наукових джерел. Вони є самостійними науковими дослідженнями, які передбачають наявність проблеми, що не знайшла ще належного наукового висвітлення в літературознавчих дослідженнях, або нове її розв’язання; пошук і введення до наукового обігу раніше невідомих джерел; наявність оригінальних висновків та рекомендацій щодо практичного їх впровадження.

## 2.2. Вибір і затвердження теми кваліфікаційної роботи

Вибір теми дослідження є надзвичайно важливим і відповідальним етапом написання кваліфікаційної роботи. Найчастіше студенти обирають тему роботи на останньому році навчання у вузі, що, як показує досвід, стає негативним фактором, який впливає на глибину і виваженість результатів наукових пошуків. Тому бажано розпочати роботу над дослідженням заздалегідь, за 2-3 роки до завершення вузу під час написання курсових робіт. У цьому випадку випускник має можливість врахувати такий важливий аспект, як наявність джерельної бази майбутнього дослідження, рівень розробленості та висвітлення проблеми в науковій літературі, оскільки наявність різноманітної літератури з досліджуваної проблеми з одного боку полегшить роботу, а з іншого звузить можливості пошуку нових аспектів розв’язання досліджуваної проблеми.

До тематики кваліфікаційних робіт висувається ряд вимог:

* актуальність, відповідність сучасному стану літературознавчої науки та перспективам її розвитку, практичним завданням сучасної школи;
* вивчення та критичний аналіз монографічних досліджень та періодики;
* чітке окреслення предмета, мети та методів дослідження;
* наявність вагомих висновків та методики їхнього практичного впровадження в життя.

Обираючи тему, випускник має з’ясувати, який тип дослідження найбільш його приваблює, оскільки одні дослідники ефективніше проводять мікроаналіз художньої тканини одного твору, інші більше здатні до синтетичних оглядів, вивчення літературних зв’язків тощо.

Дуже важливо врахувати перспективність наукового завдання, його практичне застосування у майбутній діяльності випускника вузу. Філологи найчастіше працюють педагогами, і значна частина кваліфікаційних праць присвячується методиці вивчення творчості письменника в школі.

Тематика кваліфікаційних робіт розробляється на кафедрі відповідно до вимог наукової новизни й актуальності, недостатньої дослідженості проблеми, а також на замовлення учительських колективів шкіл, які стають базовими для рецензування кваліфікаційних робіт. Крім того, враховуються зв’язок теми дослідження з загальною тематикою науково-дослідної роботи кафедри та потреби наукового забезпечення курсів і спецкурсів, що читаються на кафедрі української літератури та народознавства. Випускник також має право запропонувати кафедрі власну тему. При цьому беруться до уваги коло зацікавлень студента, глибина володіння матеріалом, досвід попередніх наукових досліджень у тій чи іншій галузі літературознавства.

Після обрання теми відбувається зустріч студентів зі своїм науковим керівником, на якій визначається основний зміст роботи, зокрема, коло питань, що увійде в тему, найважливіші бібліографічні джерела з цієї проблеми, шляхи і засоби проведення самостійних досліджень та методи аналізу їх результатів. Розробляється також календарний графік роботи на весь період написання кваліфікаційної роботи (дати консультацій, перевірка конкретно визначених завдань, час завершення і здачі її на перевірку).

Формулювання обраної теми може коригуватися в окремих деталях студентом разом з науковим керівником. Остаточно тема кваліфікаційної роботи затверджується радою факультету.

## 2.3. Послідовність підготовки кваліфікаційної роботи

Праця над кваліфікаційною роботою з української літератури вимагає від студента вирішення таких важливих завдань, як окреслення та глибоке вивчення певного кола актуальних питань літературознавства, аналіз та критичне осмислення наукових праць, полеміка з авторами наукових статей та висловлення власних поглядів з тих чи інших питань і їх наукова аргументація, вміння робити висновки та використовувати сучасні методи наукових досліджень. Все це потребує максимальної концентрації та цілеспрямованості зусиль. Тому в процесі підготовки і виконання кваліфікаційної роботи доцільно дотримуватися таких основних етапів:

* вибір і затвердження кафедрою теми дослідження;
* обґрунтування теми, вибір об’єкта, предмета і визначення мети дослідження;
* складання календарного плану виконання роботи;
* збір матеріалів, добір бібліографії, аналіз та узагальнення зібраних матеріалів;
* складання плану роботи;
* текстуальний аналіз літературних джерел;
* аналіз програм, методичної літератури, розробка методичної концепції викладання досліджуваної в кваліфікаційній роботі проблеми в шкільному курсі української літератури;
* письмовий виклад результатів дослідження;
* формулювання висновків;
* перевірка тексту науковим керівником, складання ним відгуку про кваліфікаційну роботу;
* внесення поправок та літературне редагування рукопису;
* оформлення та друк кваліфікаційної роботи, укладання бібліографії, додатків, оформлення титульної сторінки;
* рецензування кваліфікаційної роботи;
* підготовка до захисту (написання тексту виступу, підготовка схем, таблиць, діаграм, ілюстративного матеріалу, який буде використаний під час захисту).

## 2.4. Складання плану кваліфікаційної роботи

Під час складання плану кваліфікаційної роботи студент консультується з науковим керівником з приводу майбутнього її змісту та структури. Спочатку складається попередній варіант плану після затвердження теми та загального ознайомлення з основними джерелами та літературою. Остаточний варіант плану узгоджується з науковим керівником і стає після цього обов’язковим документом. Внесення змін до плану допускається лише зі згоди наукового керівника.

План кваліфікаційного дослідження містить назву теми, вступ, назви розділів та параграфів, а також висновки, бібліографію та додатки. Інколи доцільно розробити план-проспект дослідження, який є розгорнутим планом з тезами, що висвітлюють короткий зміст суті розділів і параграфів. Формулювання заголовків має відповідати вимогам конкретності, лаконічності та відсутності двозначностей.

## 2.5. Написання кваліфікаційної роботи

Аналіз та узагальнення зібраних матеріалів, написання тексту кваліфікаційної роботи є найтяжчим для студента. Часто дипломник намагається виконати письмову частину дослідження одразу в чистовому варіанті шляхом переказу або списування текстів окремих джерел, що, звичайно, знижує наукову вартість дослідження і, відповідно, оцінку. Тому кваліфікаційну роботу рекомендується виконувати спочатку в чорновому варіанті з тим, щоб пізніше внести до тексту необхідні зміни з ініціативи самого автора або за рекомендаціями наукового керівника.

Кваліфікаційна робота має такі структурні компоненти:

* зміст;
* вступ;
* основна частина (яка має два-три розділи, що можуть ділитись на параграфи);
* висновки;
* список використаної літератури;
* додатки.

Студенти можуть доповнювати основний матеріал додатковим (документи, фотографії, копії текстів).

У *вступі* дається обґрунтування вибору теми, розкривається її наукове значення і актуальність, висвітлюється історія її вивчення, розкривається: об’єкт, предмет, мета, завдання дослідження, його методологічна основа, значення кваліфікаційної роботи для практики сучасної національної школи, апробація її окремих положень.

Вступ с своєрідним показником роботи випускника: він виявляє, чи достатньо зібрано матеріалу, чи добре продуманий план, чи правильна наукова позиція дослідника, чи може студент внести у роботу дослідницький струмінь. У вступі автор обов’язково повинен вказати, які завдання він ставить перед собою, в якому напрямку проводитиме дослідження, яка кінцева мета його пошуку, які проблеми він сподівається розв’язати, а які лише порушує, бо розв’язати з тих чи інших причин не може.

Випускник зобов’язаний зробити короткий огляд критичної і теоретичної літератури з обраної теми, наголосивши на тих проблемах, які були розкриті, згадані або ж не розкриті попередниками. Цей огляд не мусить стати вичерпним, тому автор може зазначити, що розмова про деякі згадані праці продовжиться в основному тексті його кваліфікаційної роботи.

Вступ свідчить про методологічну і методичну підготовку молодого науковця, його вміння довести правильність вибору теми, її значення і *актуальність.* Тлумачні словники поняття „актуальний” трактують як надто важливий в даний момент. Це значить, що під актуальністю теми кваліфікаційної роботи слід розуміти важливість досліджуваної проблеми в розвитку літературознавства та підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

Після актуальності вказується на *завдання,* які поставлені у роботі, тобто, це ті питання, на які потрібно отримати відповідь у ході дослідження.

Із завданнями нерозривно пов’язана *мета* дослідження, у формуванні якої відбивається те, до чого прагне дослідник, який кінцевий результат своєї роботи він уявляє. Мета визначається чітко, конкретно, відповідно до обраної теми. Інакше кажучи, мета – заздалегідь передбачений результат конкретних дій або діяльності людей, на здійснення якого вони спрямовані.

У вступі також повинні бути визначені об’єкт, предмет та методи дослідження.

*Об’єктом дослідження* є процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. Поняття „об’єкт” ширше ніж поняття „предмет”: їх співвідношення між собою можна визначити як „загальне” та „часткове”.

*Предмет дослідження* – це ті суттєві зв’язки та відношення, які підлягають безпосередньому вивченню в роботі, є головними, визначальними для конкретного дослідження. Звідси слідує, що предмет дослідження є більш вузьким, ніж його об’єкт. Ці наукові категорії співвідносяться між собою як загальне і часткове, тому в об’єкті виділяється та його частина, яка є його предметом дослідження. Правильне науково обґрунтоване визначення об’єкта дослідження покликане зорієнтувати на виявлення місця і значення предмета дослідження в більш цілісному і широкому понятті, яким є об’єкт дослідження. Тому не достатньо лише визначити і назвати об’єкт дослідження, а й важливо дати його змістовну характеристику, що забезпечує цілісний підхід до вивчення основного предмета дослідження. По суті визначення теми, об’єкта і мети дослідження являє собою єдиний нерозривний процес.

У вступі також вказується на *практичне значення дослідження,* тобто можливість використання його результатів у практиці сучасної школи та вузівському курсі історії української літератури.

Важливо також зазначити, де було *апробовано результати* дослідження (засідання наукового гуртка, конференції, засідання кафедри, шкільна педагогічна рада тощо), а також перерахувати наукові публікації студента з теми дослідження (якщо вони є).

Оскільки кваліфікаційна робота, як правило, об’ємна (оптимально має становити 40-70 друкованих сторінок, не враховуючи додатків), *основна частина* її розподіляється на розділи, які в свою чергу розбиті на параграфи, що відокремлюються заголовками. Кожний розділ повинен висвітлювати самостійне питання поставленої проблеми, параграф – окрему частину цього питання.

При написанні основних розділів потрібно звернути увагу на збереження логічного зв’язку між ними і послідовність переходу від однієї частини до іншої.

Обов’язковою вимогою будь-якого дослідження, в тому числі й дипломного, є те, що розгляд широких проблем чи аналіз конкретного літературного факту слід проводити на теоретичних основах, що будь-яке дослідження повинно сприяти розвитку теорії науки. Маємо на увазі врахування дослідником загальних законів розвитку, синтезу пізнання, зв’язок з практикою, розуміння творчих методів, течій, стилів і жанрів. Теоретична грамотність студента допоможе глибше вникнути в образну тему, ширше збагнути її обрії, краще розібратись у цілому й деталях явища. Не під силу випускникові буде працювати над завданням на тему: „Романтизм в українській літературі 20-30-х років XIX століття і творчість Є.Гребінки”, якщо він не має міцних знань про творчі принципи романтизму взагалі, про жанри цієї течії. Писати дипломну роботу на тему „Народнопісенні джерела творчості А.Малишка і Т.Шевченка” не можна, якщо дипломник не заглибився у теоретичні питання традицій і новаторства. Студент не зможе розкрити будь-яку тему про творчість митців, якщо він не знає характерних рис літератури, слабко орієнтується в питаннях соціології життя певної доби.

*Перший розділ* – це переважно теоретична частина роботи, де висвітлюються загальнотеоретичні та історичні аспекти проблеми.

Саме в цьому розділі потрібно дати загальну характеристику тим теоретичним положенням, які згадуються у роботі. При потребі коротко описується епоха, місце дії, художній твір чи творчість певного автора з висвітленням життєвого шляху, причому тут насамперед повинні бути оцінки та судження студента, навіть якщо вони відрізняються від загальноприйнятих у літературі.

*Другий розділ* – це, здебільшого, власне дослідження поставлених у змісті проблем, тому він має важливіше значення і, переважно, на третину більший від попереднього. Основу другого розділу становить текст, в якому студент викладає свої міркування, спостереження про об’єкт дослідження, здійснює аналіз художніх творів того чи іншого письменника, зіставляє факти, узагальнює досліджувані явища.

Чи потрібно в композиції кваліфікаційної праці розчленовувати матеріал на розділи (підрозділи)? Чи не можна подати суцільний текст? Можна. Але читачеві легше буде сприйняти матеріал, у якому чітко виділені проблеми, згруповано певні елементи роботи. Це полегшує й працю самого дослідника, перед яким виразніше виступають контури частин і цілого.

*Третій розділ* кваліфікаційної роботи присвячується розгляду шкільної методики викладання досліджуваної в дипломній роботі проблеми. Дипломник має розробити власну концепцію викладання оглядової теми чи творчості письменника в шкільному курсі української літератури. Структура розділу передбачає:

* докладний аналіз діючих програм для загальноосвітніх шкіл, пропозиції щодо можливостей їх вдосконалення;
* аналіз методичної літератури;
* власні підходи до вивчення оглядових тем, біографії, аспектів творчості того чи іншого письменника у відповідності до теми своєї роботи.

Головне завдання висновків – підведення підсумків всієї роботи. І тому тут не даються нові фактичні дані, нові теоретичні положення, не цитуються висновки критиків. Це загальні висновки автора, в них може вказуватись на дальший розвиток досліджуваного явища за межами хронологічного періоду дипломної роботи.

Важливо, щоб на ті завдання, які були сформульовані студентом у вступі, були дані відповіді у висновках.

Список використаної літератури – важливий доповнюючий компонент багатьох видів наукової та методичної літератури: монографій, підручників, методичних посібників, статей, тощо. Не менш значущим він є і в кваліфікаційній роботі. Список дає змогу простежити, які праці були найбільш важливі при вивченні обраної теми.

Окремо слід сказати про групування бібліографічного матеріалу і порядок його запису.

Бібліографічний покажчик використаної літератури записується у такому порядку:

1. Науково-критична література, публіцистика, шкільні програми, методичні праці подаються в алфавітному порядку за прізвищем автора, незалежно від часу виходу праці. Сюди заносяться і збірники.
2. Художня література. Цей розділ використання літератури містить основні книги художньої літератури, використані при аналізі в тексті, при порівнянні творів тощо. На першому місці записуються твори того письменника, монографічне дослідження якого робив студент. Праці одного і того ж автора слід розташовувати в строго алфавітному порядку (до уваги приймається дата першого видання). Твори інших письменників подаються за алфавітом.
3. Архівні джерела, особисте листування. Записи джерел архіву слід вести за такими зразками:

Треба пам’ятати, що праці, опубліковані в збірниках, журналах і газетах, даються в алфавітному порядку авторів так само, як і окремі видання.

Додатки – не обов’язкова, але бажана частина дипломної праці. Вони бувають дуже цінними для самого молодого дослідника, а також для кафедри, на яку здається робота.

Це можуть бути таблиці, схеми, сценарії виховних заходів, поурочні плани, ескізи наочності тощо.

## 2.6. 3ахист кваліфікаційної роботи

Повністю оформлена дипломна чи бакалаврська робота здається науковому керівнику на рецензування. При необхідності вона доробляється, якщо у керівника виникають зауваження, а потім виноситься на захист.

При підготовці до захисту кваліфікаційної роботи слід враховувати, що питання, які можуть бути задані, стосуватимуться аспектів досліджуваної проблеми.

Слід зазначити, що при оцінці дипломної чи бакалаврської роботи враховується не тільки сама робота і рецензія керівника, але й весь хід захисту. Тому студенту своєму виступі, відповідях на питання повинен показати, що він вільно володіє опрацьованим матеріалом, вміє робити висновки.

Попередній захист проводиться на засіданні, де присутні члени комісії, що призначені кафедрою, керівник і студентська група. Кожному із студентів надається слово, в межах 5-7 хвилин, викладаються мотиви вибору теми, основний зміст, проведене дослідження і висновки. Після виступу студенту задаються питання Потім висловлює свою думку про дослідження керівник кваліфікаційної роботи. В разі успішного проходження попереднього захисту кафедра рекомендує допустити студента-дипломника до захисту роботи перед Державною екзаменаційною комісією.

У Державну екзаменаційну комісію до захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи подаються такі документи:

* довідка деканату факультету про виконання студентом навчального плану та оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт, навчальної практики;
* дипломна робота;
* відгук наукового керівника;
* рецензія на роботу зі школи, де апробувалися результати досліджень.

До ДЕК подаються інші матеріали, які характеризують наукову та практичну цінність кваліфікаційної роботи (друковані статті з теми дослідження, тези наукових доповідей, акти впровадження результатів роботи в практику та ін.) Після завершення кваліфікаційної роботи студент готує доповідь на захист перед Державною екзаменаційною комісією.

Відгук наукового керівника студентської наукової роботи пишеться (друкується) в довільній формі. У ньому відзначають: рівень підготовки дипломника до виконання професійних функцій учителя; ступінь самостійності у виконанні дипломної роботи; новизну поставлених питань та оригінальність їх вирішення; вміння використовувати літературу; ступінь оволодіння методами дослідження; повноту і якість розробки теми; логічність, послідовність, аргументованість, літературну грамотність викладання матеріалу; відповідність вимогам державного стандарту; можливість практичного застосування дипломної роботи або її окремих частин; оцінку кваліфікаційної роботи за чотирибальною системою: відмінно, добре, задовільно, незадовільно; і висновок про те, в якій мірі вона відповідає вимогам, що ставляться перед випускниками.

Рецензія з установи, де апробувалося дослідження, складається (друкується) у довільній формі. Вона може висвітлювати ті ж питання, що й відгук керівника. Особлива увага в ній повинна бути звернена на: визначення актуальності проблеми для навчально-виховного процесу школи; методику дослідження; врахування автором вимог керівних документів про школу; позитивні якості та недоліки; висновки, пропозиції та рекомендації. Рецензент, як і науковий керівник, оцінює роботу за чотирибальною системою, як зазначалося вище.

Для кращого сприймання присутніми матеріалу потрібно намалювати на великих аркушах паперу власні таблиці, діаграми, графіки (якщо вони є).

Коли в роботі багато таблиць, діаграм і графіків, то для захисту можна підготувати декілька – загальним числом не більше 3-4 найбільш цікавих.

Науковий керівник допоможе вибрати які саме таблиці, діаграми чи графіки підготувати до захисту.

Доповідь можна читати з написаного тексту, але ліпше розповідати. Це дасть можливість повніше уявити, наскільки ґрунтовно дипломник опанував свій матеріал.

Після доповіді, звичайно, студентові задають питання члени ДЕК і присутні. Запитання можуть бути пов’язані з темою кваліфікаційної роботи, а можуть бути значно ширші від теми роботи, оскільки захист має своєю метою виявити не лише знання з теми дослідження, але й рівень загальної підготовки випускника з обраної спеціальності. Після відповіді на всі питання голова ДЕК читає відгук про роботу, а рецензент, виділений кафедрою з числа співробітників кафедри або з іншої установи, – рецензію (секретар кафедри за кілька днів до захисту знайомить дипломника з відгуком наукового керівника та рецензією). Після цих обов’язкових офіційних виступів можуть бути ще виступи присутніх.

Хід захисту фіксується в протоколі ДЕК.

Оцінка виставляється на закритому засіданні ДЕК і оголошується її головою випускнику і всім присутнім на відкритому засіданні. При цьому враховуюється:

* науково-теоретичний рівень змісту, теоретична обґрунтованість теми.
* прояв навиків по написанню роботи: вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти і аналізувати провідні концепції, грамотно оформляти бібліографію.
* використання методики науково-філологічного дослідження, самостійний і творчий підхід до аналізу літературних явищ, наявність дослідження по темі.
* уміння студента викладати результати та аргументувати власні висновки під час захисту кваліфікаційної роботи перед державною екзаменаційною комісією.

Звичайно, підряд проводиться захист кваліфікаційних робіт трьома-чотирма студентами і оцінки оголошуються лише після захисту всіх студентів.

Кращі роботи можуть бути рекомендовані на конкурси і виставки, на конференції, а також до друку в студентських збірниках.

## 2.7. Магістерська робота як кваліфікаційне дослідження

Підготовка кваліфікованих працівників, молодших спеціалістів, бакалаврів, спеціалістів та магістрів здійснюється за освітньо-кваліфікаційними рівнями (ступеневою освітою) згідно з відповідними освітньо-професійними програмами.

*Магістр –* це освітньо-кваліфікаційний рівень фахівця, який на основі кваліфікації бакалавра або спеціаліста здобув поглиблені спеціальні уміння та знання інноваційного характеру, має певний досвід їх застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі. Магістр повинен мати широку ерудицію, фундаментальну наукову базу, володіти методологією наукової творчості, сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, обробки, зберігання і використання наукової інформації, бути спроможним до плодотворної науково-дослідницької і науково-педагогічної діяльності.

Магістерська освітньо-професійна програма включає в себе дві приблизно однакові за обсягом складові – освітню і науково-дослідницьку. Зміст науково-дослідницької роботи магістра визначається індивідуальним планом. Одночасно призначається науковий керівник, котрий повинен мати науковий ступінь і (або) вчене звання і працювати в даному ВНЗ.

Підготовка магістра завершується захистом магістерської дисертації на засіданні Державної екзаменаційної комісії.

Магістерська кваліфікаційна робота – це самостійне наукове дослідження літературознавчої проблеми, підготовлене для отримання академічного ступеня. Виконання її передбачає: вільне оперування історико-літературним фактажем; використання теоретичних моделей дослідження тексту; здатність до самостійного аналізування художніх творів; концептуальність роботи; наукову новизну; глибоке осмислення поставлених проблем; грамотне мовно-стилістичне оформлення; дотримання основних вимог державних стандартів. Кращі кваліфікаційні дослідження рекомендуються членами ДЕК до друку у фахових періодичних виданнях. Магістерська робота може становити 60 % від майбутньої кандидатської дисертації.

Ця випускна кваліфікаційна праця наукового змісту має внутрішню єдність і відображає хід та результати розробки вибраної теми. Вона являє собою новий по суті і досить специфічний вид кваліфікаційної роботи.

Магістерська робота, з одного боку, має узагальнюючий характер, оскільки є своєрідним підсумком підготовки магістра, а з іншого – є самостійним оригінальним науковим дослідженням студента, у розробці якого зацікавлені установи, організації або підприємства. Оскільки підготовка магістрів у нашій країні є справою відносно новою, то поки що не розроблені більш-менш уніфіковані вимоги щодо змісту й структури магістерської дисертації як виду кваліфікаційної роботи. Прийнятною вважається така її структура:

* титульний аркуш;
* зміст;
* вступ;
* розділи і підрозділи основної частини;
* висновки;
* список використаних джерел;
* додатки.

Наповнення кожної частини магістерської роботи визначається її темою. Вибір теми, етапи підготовки, пошук бібліографічних джерел, вивчення їх і добір фактичного матеріалу, методика написання, правила оформлення та захисту магістерської роботи мають багато спільного з дипломною роботою студента і кандидатською дисертацією здобувача наукового ступеня.

Виходячи з того, що магістерська підготовка – це по суті лише перший серйозний крок студента до науково-дослідницької і науково-педагогічної діяльності, що логічно завершується вступом до аспірантури і підготовкою кандидатської дисертації, магістерська робота не може розглядатись як науковий твір вищого ґатунку, оскільки ступінь магістра – це не вчений, а лише академічний ступінь, який підтверджує освітньо-професійний рівень випускника вищої школи і свідчить про наявність у нього знань, умінь і навичок, притаманних науковому працівникові-початківцю.

Вимоги до магістерської роботи в науковому відношенні вищі, ніж до дипломної роботи, однак нижчі, ніж до кандидатської дисертації.

На відміну від дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата і доктора наук, що є науково-дослідницькими працями, магістерська робота як самостійне наукове дослідження кваліфікується як навчально-дослідницька праця, в основу якої покладено моделювання більш-менш відомих рішень, її тематика та науковий рівень мають відповідати освітньо-професійній програмі навчання. Виконання зазначеної роботи повинне не стільки вирішувати наукові проблеми (завдання), скільки засвідчити, що її автор здатний належним чином вести науковий пошук, розпізнавати професійні проблеми, знати загальні методи і прийоми їх вирішення.

При оцінці випускної кваліфікаційної роботи виходять з того, що магістр повинен уміти:

* формулювати мету і завдання дослідження;
* складати план дослідження;
* вести бібліографічний пошук із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
* використовувати сучасні методи наукового дослідження, модифікувати наявні та розробляти нові методи виходячи із завдань конкретного дослідження;
* обробляти отримані дані, аналізувати і синтезувати їх на базі відомих літературних джерел;
* оформляти результати досліджень відповідно до сучасних вимог, у вигляді звітів, рефератів, статей.

Процедура підготовки і захисту магістерської роботи подібна до захисту дипломної роботи і є спрощеною порівняно з кандидатською і докторською дисертаціями. Якщо основні положення, висновки і рекомендації кандидатського і докторського дослідження мають бути опубліковані в наукових виданнях, то стосовно магістерської роботи ця вимога не є обов’язковою.

Здобувач ступеня магістра обмежується поданням у Державну екзаменаційну комісію лише самої магістерської роботи (разом з відгуками наукового керівника і провідного фахівця) і довідки про виконання індивідуального плану з освітньо-професійної програми магістра.

По закінченні навчання випускникові магістратури видається диплом, в додатку до якого вказується тема магістерської роботи.

Студенти, котрі успішно закінчили магістратуру, як правило, продовжують навчання в аспірантурі.

## 2.8. Типові помилки

Типові помилки в написанні та оформленні бакалаврської, дипломної, магістерської роботи:

* Зміст роботи не відповідає плану бакалаврської (дипломної, магістерської) роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині.
* Сформульовані розділи (підрозділи) не відбивають реальну проблемну ситуацію, стан об’єкта.
* Мета дослідження не пов’язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відбиває специфіки об’єкта і предмета дослідження.
* Автор не виявив самостійності, робота являє собою компіляцію або плагіат.
* Не зроблено глибокого і всебічного аналізу сучасних офіційних і нормативних документів, нової спеціальної літератури (останні 5-10 років) з теми дослідження.
* Аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку і не відбиває рівня досліджуваності проблеми.
* Кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням.
* У роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких запозичено матеріал.
* Бібліографічний опис джерел у списку використаної літератури наведено довільно, без додержання вимог державного стандарту.
* Як ілюстративний матеріал використано таблиці, діаграми, схеми, запозичені не з першоджерел, а з підручника, навчального посібника, монографії або наукової статті.
* Обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, вона виконана неохайно, з помилками.

#  ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ

Завершальним етапом будь-якого дослідження є написання наукової роботи: курсової, бакалаврської, дипломної або магістерської, статті тощо. У ній не тільки відображають результати дослідження, а й виявляють уміння працювати з літературою, застосовувати знання на практиці, творчо осмислювати процеси, що відбуваються в житті суспільства, науці, природі тощо. Важливим етапом у виконанні наукової роботи є її оформлення.

## 3.1. Вимоги до оформлення тексту наукового дослідження

Наукову роботу необхідно оформляти відповідно до державного стандарту України. Нині чинним є стандарт ДСТУ 3008–95. „Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення”. Подавати у науковій роботі окремі види текстового матеріалу, таблиці, формули та ілюстрації також необхідно відповідно до вимог нормативних документів.

Кваліфікаційну чи курсову роботу друкують машинописним способом накомп’ютері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм).

Загальний обсяг бакалаврської роботи, що складає 40-50сторінок, дипломної – 50-70 сторінок, магістерської – 70-100 сторінок, курсової – 25-30 сторінок друкованого тексту, розрахований на використання при їх оформленні комп’ютерів з використанням шрифтів текстового редактора Word розміру 14 (мінімальна висота шрифту 1,8 мм) з полуторним міжрядковим інтервалом (до тридцяти рядків на сторінці).

Текст дипломної або ж курсової роботи друкують, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 30 мм, правий – 10 мм, верхній – 20 мм, нижній – 25 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, з однаковою щільністю тексту, стрічка – чорного кольору середньої жирності.

Титульний лист, перша сторінка кваліфікаційної роботи, оформляється за строго визначеним зразком (додаток 6). Зверху листка вказується назва міністерства та повна назва учбового закладу, назва кафедри, на якій виконується робота. Далі вказується прізвище, ім’я та по батькові дипломника в називному відмінку. Посередині листка розміщується заголовок дипломної роботи без слова „Тема” і без лапок. Після назви йде напис: „Бакалаврська робота”, „Дипломна робота”, „Магістерська робота”. Далі, ближче До правого краю титульного листа вказується прізвище та ініціали наукового керівника та його вчене звання і посада. Внизу вказується місто та рік виконання роботи.

Після титульного листка розміщується зміст (додаток 7), в якому наводяться всі заголовки роботи і зазначаються сторінки, на яких вони починаються. Заголовки змісту мають точно відтворювати заголовки в тексті. Скорочувати або давати їх в іншому формулюванні чи послідовності неприпустимо.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам.

Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи починають з нової сторінки.

Фрази, які починаються з нового рядка (з абзацу), друкують після абзацного відступу, що дорівнює 5 друкарським інтервалам, на комп’ютері – перший рядок – відступ 1,0-1,25.

*Нумерація.* Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Сторінки рахують з титульної, але на ній цифру не вказують. Починаючи з другої сторінки, цифру проставляють або у правому верхньому куті аркуша, або посередині верхнього поля без крапки і будь-яких інших графічних позначок. Наскрізну нумерацію зберігають до останньої сторінки роботи.

Розділи прийнято нумерувати римськими цифрами, а параграфи – арабськими. Параграфи нумеруються окремо у кожному розділі, або за порядком у всій дипломній роботі. Позначення розділів та параграфів і їх порядкові номери пишуться окремим рядком над відповідними заголовками або в одному рядку із заголовком. Порядкові номери параграфів розташовуються в один рядок з їх заголовками. Заголовки структурних частин дипломної роботи „ЗМІСТ”, „ВСТУП”, „РОЗДІЛ”, „ВИСНОВКИ”, „СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, „ДОДАТКИ” друкують великими літерами по центру симетрично до тексту. Заголовки параграфів – маленькими літерами (крім першої великої)абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Наприклад:

РОЗДІЛ І. ВИТОКИ ФОРМУВАННЯ ІМПРЕСІОНІСТИЧНИХ СТИЛЬОВИХ ДОМІНАНТ У ТВОРЧОСТІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО

1.1. Основні тенденції розвитку літературного імпресіонізму

Параграфи нумерують у межах кожного розділу. Номер параграфа складається з номера розділу і порядкового номера параграфа, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: „2.3.” (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Такі структурні частини наукової роботи, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел, не мають порядкового номера, тобто не можна друкувати: „1. ВСТУП” або „Розділ 5. ВИСНОВКИ”.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти тощо), таблиці слід подавати в роботі одразу після тексту, де на них посилаються, або на наступній сторінці. Сторінки, на яких вони розміщені, включають до загальної нумерації сторінок. Якщо таблиця, малюнок, креслення за розміром перевищують формат А4, їх виконують на більших аркушах, але рахують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або у додатках.

Формули, таблиці, ілюстрації нумерують послідовно у межах розділу: формули, рівняння нумерують у дужках без слів „формула”, „рівняння”, наприклад: (5.3) – третя формула п’ятого розділу. Рекомендовано нумерувати формули та рівняння, на які є посилання в тексті. Посилання виконуються таким чином: у формулі (5.3)...; із рівняння (3.1) випливає...; [див. формулу (5.3)]. Номер формули наводять біля правого поля сторінки навпроти останнього рядка формули. Рівняння і формули варто виокремлювати в тексті вільними рядками, тобто вище і нижче формули залишати один вільний рядок. Номер вказують на рівні останнього рядка; таблиці та ілюстрації нумерують послідовно у межах розділу. Номер має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації (таблиці), між якими ставиться крапка, наприклад: „Таблиця 1.2” – друга таблиця першого розділу; „Рис. 1.2” –другий рисунок першого розділу (ілюстрації позначають словом „Рисунок”). Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією, а напис „Таблиця” із зазначенням номера та її назву – над таблицею: слово „Таблиця” та номер – у правому верхньому куті над відповідним заголовком. При переносі частини, таблиці на іншу сторінку вказують: „Продовження таблиці 1.2”. Заголовок таблиці розміщують посередині аркуша, пишуть з великої літери без крапок в кінці. Якщо в роботі одна ілюстрація або одна таблиця, їх нумерують за загальними правилами.

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші кілька, то після слова „Примітки” ставлять двокрапку. Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова „Примітка” ставлять крапку.

*Ілюстрації.* Ними послуговуються при висвітлюванні найважливіших питань у науковій роботі. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації. Основними видами ілюстративного матеріалу в наукових роботах є креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік.

Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють поясненнями (підрисунковий підпис). Підпис під ілюстрацією звичайно має чотири основних елементи: найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом „Рис.” („Мал.”); порядковий номер ілюстрації, який вказують без знака номера арабськими цифрами; тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного; експлікацію, яка будується так: деталі сюжету позначають цифрами, що виносять у підпис, супроводжуючи текстом. Експлікація не замінює загального найменування сюжету, а лише пояснює його. Наприклад: Рис. 3.14. (Назва): 1 – ...

Якщо читачеві треба вказати на тему, пов’язану з ілюстрацією, то розміщують посилання у круглих дужках „(рис. 4.2)” або зворот типу: „...як це видно з рис. 4.2”, або „...як це показано нарис. 4.2”.

Ілюстрації повинні бути високої якості. Виконують їх чорнилом, тушшю або пастою чорного кольору на білому непрозорому папері.

У науковій роботі слід застосовувати лише штрихові ілюстрації і оригінали фотознімків. Фотознімки розміром, меншим за формат А4, наклеюють на стандартні аркуші білого паперу формату А4.

*Таблиці.* Цифровий матеріал здебільшого оформляють у вигляді таблиць, що повинні мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово „Таблиця” пишуть з великої літери. Назву не підкреслюють, а виділяють жирним шрифтом.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було прочитати без повороту переплетеного блоку наукової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Тоді назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами „Те ж”, а далі – лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

*Загальні правила цитування і посилання на використані джерела.* Наукова робота повинна містити посилання на джерела, матеріали або окремі дані, ідеї і висновки, на основі яких розробляють проблеми, задачі, питання, що досліджують у роботі. Наявність посилань свідчить про наукову обізнаність автора, обґрунтованість положень дослідження. Посилання також дають змогу знайти документи для підтвердження достовірності цитованого тексту. Посилатися слід на останні видання публікацій, на більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не ввійшов до останнього видання.

Використовуючи відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, у посиланні необхідно точно вказувати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке є посилання в науковій роботі.

Посилання на джерела в тексті наукової роботи слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад „...у працях [2–6]...”.

Коли в тексті наукової роботи необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки відповідного джерела, їх можна наводити у виносках або у квадратних дужках. При цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Посилання на ілюстрації наукової роботи слід вказувати порядковим номером ілюстрації, наприклад „рис. 1.2”, а посилання на формули наукової роботи – порядковим номером формули в дужках, наприклад „...у формулі (2.1)”.

На всі таблиці наукової роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово „таблиця” пишуть скорочено, наприклад „...у табл. 2.1”.

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово „дивись”, наприклад „див. табл.3.2”.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу друкованого твору слід наводити цитати. Цитований текст повинен відтворюватися точно, бо найменше скорочення може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування:

* цитати беруться в лапки, а інші розділові знаки ставляться як при прямій мові; слова цитати наводяться в тій граматичній формі, в якій вони подані у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;
* цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора;
* скорочення цитати допускається без перекручення авторського тексту. На місці пропуску (на початку, всередині, в кінці) ставлять три крапки. Якщо перед пропущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;
* кожна цитата обов’язково супроводжується посиланням на джерело;
* непряме цитування (переказ, виклад думок інших авторів своїми словами) має бути гранично точним у передаванні думок автора;
* якщо при цитуванні були виділені деякі слова, то в дужках подається спеціальне застереження, яке пояснює виділення, наприклад „виділено мною”. Після цих слів ставиться крапка, потім – дефіс і вказуються ініціали автора наукової роботи: (курсив наш. – К.Т.), (підкреслено нами. – К. Т.), (розрядка наша. – К. Т.).

*Оформлення списку використаних джерел.* Список використаних джерел містить їх бібліографічні описи. Складають бібліографічний опис безпосередньо за друко­ваним твором або виписують із каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін.

Список використаних джерел розміщують в порядку появи посилань у тексті (найзручніший для користування і рекомендований при написанні дисертацій); в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків; у хро­нологічному порядку.

Відомості про джерела, внесені до списку, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту з обов’язковим наведенням назв праць (додаток 8). Потрібна інформація міститься в стандартах: ГОСТ 7.1–84. „СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления”, ДСТУ 3582–97. „Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила”, ГОСТ 7.12–93. „СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила”, ГОСТ 7.11–78. „СИБИД. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании”.

Зразки бібліографічного опису усіх категорій електронних ресурсів наводяться згідно з ГОСТом 7.82–2001. „Библиографическая запись. Библиографическое описание електронных ресурсов. Общие требования и правила составления”.

Віддалені ресурси. УкрМАРК: Національний формат представлення бібліографічних даних [Електронний ресурс]: (Проект) / НБУ ім. Вернадського, НПБ України, Наук, б-ка ім.М.Максимовича Київ. нац. ун-ту ім.Т.Г.Шевченка. – Електрон, дан. (13 файлів). – 2002–2003. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua /library/ukrmarc.html. – Назва з домашньої сторінки Інтернету.

Swanson Е. Editing ISBD (SR): approach, scope, definitions [Electronic resource] // 68th IFLA Council and General Conference, August 18–24, 2002: Proceedings. – Mode of access: WWW.URL: www.ifla.org/IV/ifla68/papers/148-162e.pdf. – Last access: 2002. – Title from the screen Прокопенко Л. С. Бібліографічна секція Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій та закладів як осередок дослідження національної бібліографії (1965–2002 pp.) [Електронний ресурс]: Автореф. дис. ... канд. іст. наук: 07.00.08 / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. – Електрон. дан. (1 файл). – К., 2004. – 18 с. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua/ard/2004/04plsdnb.zip. – Назва з екрана.

Локальні ресурси. Технологии информационного общества и культура [Электронный ресурс]: Международные конференции и проекты / Центр ПИК. – Электрон, дан. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса [Электронный ресурс]: Материалы междунар. конф. „Крым – 2004”, г.Судак, 5–13 июня 2004 г. / 11-я Междунар. конф. „Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества”, ГПНТБ России, Ассоциация ЭБНИТ. – Электрон, дан. – М.: ГПНТБ России, 2004. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

Нежурбеда Г.Г. Роль национальных библиотек в сохранении Internet-ресурсов // Программа ЮНЕСКО: „Информация для всех”: Всеобщий доступ к информации [Электронный ресурс]: Материалы междунар. конф., г.Санкт-Петербург, 23–25 июня 2004 г. – Электрон, дан. – СПб., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

*Додатки.* Додатки можна оформлювати або як продовження наукової роботи на її наступних сторінках, або у вигляді окремої книги. Розміщують їх у порядку появи посилань у тексті наукової роботи.

У разі оформлення додатків на наступних сторінках наукової роботи кожний такий додаток розміщують на новій сторінці. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично щодо тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово „Додаток” і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер „Ґ”, „Є”, „І”, „Й”, „О”, „Ч”, „Ь”, наприклад додаток А, додаток Б і т. д. Один додаток починається як додаток А.

При оформленні додатків окремою книгою на титульному аркуші під назвою роботи друкують великими літерами слово „Додатки”. Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи і підрозділи, які нумерують в межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А.2. – другий розділ додатка А; В.3.1. – перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2. – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1.) – перша формула додатка А.

Отже, в оформленні наукової роботи слід дотримуватися вимог нормативних документів. Недбале оформлення наукової роботи знизить її якість та негативно вплине на оцінювання результатів дослідження.

Ілюстрації позначають словом „Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис „Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: „Таблиця 1.2” (друга таблиця першого розділу).

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово „Таблиця” і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова „Продовження табл.” і вказують номер таблиці, наприклад: „Продовження табл. 1.2”.

Для розкриття духу твору, наукової праці, її головної ідеї, центральної думки автора можна використати епіграф. Але епіграф – не обов’язковий компонент наукової праці.

Він записується відмінним від основного тексту шрифтом, під епіграфом зазначається автор вислову (іноді, крім цього, назва твору, з якого беруть цитату).

*Цитати* – дослівні уривки зі статті, промови, художнього твору, документа тощо, які наводяться для підтвердження факту чи для пояснення, для ілюстрації до коментарів. Не можна виривати з тексту вислови, які б суперечили загальній тенденції оригіналу, викривляли його ідейну суть. Не потрібно вдаватись до надмірного цитування надто великих уривків.

Слід засвоїти ряд правил:

* при виписці *з* оригіналу абзацу, речення, уривка цитата відкривається і закривається лапками.
* на місці пропущених слів потрібно ставити три крапки і брати їх у квадратні дужки (на відміну від трьох крапок автора). Частина тексту може бути випущена на початку цитати, в середині чи в кінці її. Не рекомендується робити кілька пропусків слів, висловів в одній цитаті – це може призвести до нечіткості передачі думки, навіть до її перекручення.
* незважаючи на те, чи цитується фраза, що починається з абзацу, чи не з абзацу, початок запозиченого речення записується в рядку основного тексту.
* якщо випущено слово чи уривок на початку цитати, що продовжується малою літерою, – після лапок і три крапки цитата записується з великої букви, наприклад: „... На загальному фоні, європейської літератури своєї доби, – писав академік О.І.Білецький, – І.Франко все ж таки був письменником, найздатнішим до правильного розуміння перспектив всесвітньої історії.”
* не рекомендується починати цитату зі сполучника.
* цитати з віршів у лапки не беруться, сама віршова форма виділяє цитований текст.
* є видання, які за певних умов студентові не доступні, але використані в працях інших дослідників, У цьому випадку у виносці слід зазначити: „Цитую за виданням: (далі йде опис роботи, яка використовується: автор, назва і т.д.).”

Коли в роботі цитується фраза чи абзац, то у цьому випадку в кінці приведеної цитати вказується не лише номер літературного джерела, але й сторінка з цієї книжки, посібника або журналу. Наприклад, цитата з п’ятдесятитомного видання творів І.Франка: „Повість історична - се не історія. Повістяр користується тільки історичними фактами для своїх окремих артистичних ідеї, для воплочення певної ідеї в певних живих, типових особах” [32; 37; 164]. Цей запис в квадратних дужках означає, що порядковий номер цитованого видання у списку використаних джерел „32”, цитата знаходиться у 37-му томі багатотомного видання на 164 сторінці.

Існують спеціальні правила оформлення списку використаних джерел. За допомогою щодо оформлення студенти можуть звернутися до працівників бібліотеки навчального закладу. Деякі приклади оформлення бібліографії наведено в таблиці (додаток 5).

Кваліфікаційні і курсові роботи повинні бути старанно вичитані автором. Особливо старанно потрібно звірити цитати, дати, цифри, ініціали. Допускаються виправлення чорною пастою та за допомогою коректора, але їхня кількість не має перевищувати 1-2 на сторінку. Перевірена робота нумерується (за сторінку приймається і титульна сторінка), брошурується в спеціальну папку або переплітається. Зовнішнє оформлення роботи повинно бути охайним.

Приклади оформлення

бібліографічного опису списку джерел,

який наводять у науковій роботі

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика джерела | Приклад оформлення |
| 1 | 2 |
| Монографії (один, два або три автори)  | Шевченко Л.І. Інтелектуальна еволюція української літературної мови: теорія аналізу: Монографія. – К.: ВПЦ „Київський університет”, 2001. – 478 с. Бандурка О.М., Дзюба Н.В. Первісне нагромадження капіталу в економіці України: Монографія. – X.: НУВС, 2003. – 196 с. Панько Т.І., Кочан І.М., Мацюк Г.П. Українське термінознавство: Підручник. – Л.: Світ, 1994. – 216 с.  |
| Чотири автори  | Літогенез девонських відкладів природобрузького прогину: палеоокеанографія, седиментаційна циклічність формування порід-колекторів: Монографія / В.П. Гнідець, К.Г. Григорчук, Б.М. Полухтович, В.О. Федишин. – К.: УкрДГРУ, 2003. – 96 с.  |
| П’ять та більше авторів  | Сучасна українська літературна мова: Підручник / А.П. Грищенко, Л.І. Мацько, М.Я. Плющ та ін. ; За ред. А.П. Грищенка. – К.: Вища школа, 1997. – 493 с.  |
| Багатотомні видання  | Остап Вишня: Твори в чотирьох томах. – К.: Дніпро, 1988. – Т. 1. – 526 с.  |
| Перекладні видання  | Зюскінд П. Парфуми: Історія одного вбивці: Пер. з нім. – X.: Фоліо, 2003. – 287 с.  |
| Стандарти  | Український класифікатор нормативних документів: ДК 004 – 2003 (ICS: 2001, IDT) – [Чинний від 2003–10–01]. – К., 2003. – 81 с. (Держспоживстандарт).  |
| Збірники наукових праць  | Обчислювальна і прикладна математика: 3б. наук. пр. – К.: Либідь, 1993. – 99 с.  |
| Словники  | Словник іншомовних слів / Укл. С.М. Морозов, Л.М. Шкарапута. – К.: Наукова думка, 2000. – 680 с.  |
| Складові частини: книги  | Герасименко В.Я. Юрій Федькович // Історія української літератури. – К.: Наукова думка, 1968. – Т.3. – С. 315–349.  |
| збірника  | Церков Ю.І. Підтекст художнього твору і світовідчування письменника // Проблеми сучасного літературознавства. – Одеса, 1998. – С. 149–180.  |
| журналу  | Баранник Д.X. Українська мова на межі століть // Мовознавство. – 2001. – № 3. – С. 40–47.  |
| іноземного журналу  | Perez K. Radiation therapy for cancer of the cervix // Oncology. – 1993. – Vol. 7, № 2. – P. 89–96.  |
| енциклопедії  | Тараненко О. О. Антономазія // „Українська мова”. Енциклопедія. – К.: „Укр. енцикл.”, 2000. – С. 29.  |
| Дисертації  | Ставицька Л. О. Естетика слова у художній літературі 20 – 30-х pp. XX ст.: Системно-функціональний аспект: Дис. ... д-ра філол. наук: 10. 02. 01. – К., 1996. – 308 с.  |
| Автореферати дисертацій  | Горошкіна О. М. Методика навчання української мови в загальноосвітніх навчальних закладах ІІІ-го ступеня природничо-математичного профілю: Автореф. дис. ... д-ра пед. наук: 13. 00. 02 / НПУ ім. М. П. Драгоманова. – К., 2005. – 39 с.  |
| Препринти  | Пономаренко Л.А., Буадзе В.В. Математические модели и алгоритмы сбора и обработки информации в АСУТП непрерывных станов горячей прокатки: Препр. / АН Украины. Ин-т кибернетики; 76 – 76. – К.: 1976. – 37с.  |